

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: 3 años de experiencia en el área
OTROS REQUISITOS: Cursos de pedagogía y/o idioma inglés.



Universidad Autónoma de Nayarit
Área Económico-Administrativa
Licenciatura en Economía

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Administración de Recursos Humanos

DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACADEMIA
Obligatoria	Las Organizaciones

ÁREA DE FORMACIÓN	LÍNEA DE FORMACIÓN	T.U.D.C.
Disciplinar	Entorno económico, administrativo y jurídico de las organizaciones	Curso-Taller

Horas teoría	Horas práctica	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
42	22	32	96	6

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
Mayo 2012	

ELABORADO POR:	ACTUALIZADO POR:
Lic. Beatriz Angélica Toscano de la Torre Revisión por: Comité Curricular de Informática	

2. PRESENTACIÓN

Esta unidad de aprendizaje, le permitirá al alumno conocer los procesos básicos de la Administración de Recursos Humanos, a través de una nueva visión de administrar a este recurso de vital importancia para el logro de la consecución de los objetivos de una organización.

Permitiendo así que el alumno adquiriera la capacidad de analizar el tipo de problemas que las organizaciones deben de enfrentar, sus causas y soluciones alternativas, en este ámbito específico.

Para cursar esta unidad de aprendizaje es necesario que el estudiante cuente con conocimientos previos de Fundamentos de Administración y que conozca el Proceso Administrativo en las Organizaciones, así como los flujos de comunicación en el proceso de las organizaciones.

Esta unidad de aprendizaje corresponde al área disciplinar y cuenta con un valor curricular de 6 créditos con un total de 64 horas presenciales las que se dividirán en sesiones de 4 horas a la semana.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

El alumno tendrá la capacidad analítica y resolutive para la atención de problemáticas en el área de ARH.

El alumno identificará las causas y dará soluciones alternativas para resolver problemas que se presenten en cualquiera de los procesos básicos de la ARH dentro del entorno organizacional

4. SABERES

Saberes Teóricos	<ul style="list-style-type: none">— Conocer los conceptos de individuo, organización y administración de recursos humanos.— Comprender los conceptos de planeación, aplicación, mantenimiento, desarrollo, seguimiento y control.— Conocer cada uno de los procesos administrativos de Recursos Humanos.
Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none">— Diseñar metodologías para el análisis y descripción de puestos.— Realizar las actividades que corresponden a cada uno de los procesos administrativos de recursos humanos con la finalidad de contar con RH de calidad que conlleve a la consecución de los objetivos de la organización.
Saberes Metodológicos	Aplicar los pasos que corresponden al proceso administrativo de Recursos Humanos.
Saberes Formativos	<ul style="list-style-type: none">— El trabajo colaborativo— La eficiencia— La eficacia— La responsabilidad— La honestidad— Actitud propositiva.

5. DESGLOSE DE CONTENIDO (temática)

Unidad I. Los individuos en la organización

1.1 Las personas

1.2 Los objetivos individuales

1.3 Los objetivos organizacionales

1.4 Racionalidad en la organización

Unidad II. La Administración de Recursos en la Organización

2.1. Surgimiento de la ARH

2.2. Objetivos principales de la ARH

2.3. Procesos Básicos de la ARH

2.4. Dificultades en la ARH

Unidad III. Provisión de Recursos Humanos

3.1 Mercado laboral vs Mercado de recursos humanos

3.2 Rotación de personal

3.3 Ausentismo

3.4 Reclutamiento

3.5 Selección

3.6 Integración

Unidad IV. Aplicación de Recursos Humanos

4.1 Análisis y descripción de puestos

4.2 Evaluación del desempeño

Unidad V. Mantenimiento de Recursos Humanos

5.1 Administración de salarios

5.2 Higiene y seguridad

5.3 Relaciones laborales

Unidad VI. Desarrollo de Recursos Humanos

6.1 Capacitación

6.2 Desarrollo organizacional

Unidad VII. Control de Recursos Humanos

7.1 Base de datos y Sistemas de información

7.2 Auditoría de Recursos Humanos

6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Investigar conceptos

Visitar a empresas

Resolver casos prácticos

Realizar investigación, y presentar los resultados para la discusión grupal

Exposición de clases por equipos de estudiantes sobre un tema en particular

Fomentar el trabajo en equipo

Fomentar el uso de las diferentes fuentes de información

Fomentar el uso de la computadora y las nuevas TI.

Realizar mesas redondas para discutir los diferentes conceptos que se manejan en la asignatura.

Uso del a plataforma Moodle

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Caso integrador 30%
Portafolio individual 15%
Trabajos individuales 5%
Trabajos de equipo 10%
Participación en las plenarios grupales y en foros de discusión 10%
Examen escrito 30%

8. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

Cumplir con el 80% de asistencias
Calificación mínima de 60 en todos los criterios.

9. ACERVOS DE CONSULTA

ACERVOS BÁSICOS

Chiavenato Idalberto, Administración de Recursos Humanos. Ed. Mc. Graw Hill
Reyes Ponce Agustín, Administración de Personal, Relaciones Humanas. Ed. Limusa
Reyes Ponce Agustín, Administración de Personal, Sueldos y Salarios. Ed. Limusa.

ACERVOS COMPLEMENTARIOS

Arias Galicia, Fernando, Administración de Recursos Humanos. Ed. Trillas.
Hall, Richard H., Organizaciones: estructuras, procesos y resultados. Ed. Prentice Hall.
Mondy R. Wayne y Robert M. Noe, Administración de Recursos Humanos. Ed. Prentice Hall
Sherman, Bohlander y Chruden, Administración de los Recursos Humanos. Ed. Iberoamérica

10. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

ESTUDIOS REQUERIDOS: Preparación profesional preferentemente en esta área o similares.
EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: 3 años de experiencia en el área
OTROS REQUISITOS: Cursos de pedagogía y/o idioma inglés.



Universidad Autónoma de Nayarit
Área Económico-Administrativa
Licenciatura en Economía

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN