



Universidad Autónoma de Nayarit
Área Económico-Administrativa
Licenciatura en Economía

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Gestión de la Información en las Organizaciones	
---	--

DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

--

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACADEMIA
Obligatoria	Gestión de Información en las Organizaciones

ÁREA DE FORMACIÓN	LÍNEA DE FORMACIÓN	T.U.D.C.
Tronco Básico del Área	Formación Básica	Curso-Taller

Horas teoría	Horas práctica	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
25	17	22	64	4

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	Diciembre-2013

ELABORADO POR:	ACTUALIZADO POR:
	Perla Aguilar Navarrete Alberto Lugo González José Bernal Amaral Juan Marcos Rivera Barajas Arturo Javier Gómez Dávalos Marco Vinicio Aguayo Mora

	Janoe Antonio González Reyes German Bueno Villareal José Ernesto Villanueva Trejo
	Marzo 2015
	Ana Cecilia López Mondragón Perla Aguilar Navarrete Blanca Araceli Madrigal Morfin Arturo Javier Gómez Dávalos Marco Vinicio Aguayo Mora Juan Marcos Rivera Barajas

2. PRESENTACIÓN

La información es un elemento fundamental para lograr el crecimiento de las organizaciones, de ahí, que gestionarla de manera oportuna y con calidad le permitirá a la misma mejorar sus procesos productivos y por ende lograr el éxito organizacional.

Por ende la Gestión de la Información permite administrar los riesgos y retos a los que se enfrenta una organización en la actualidad.

En este sentido es necesario crear conciencia en los profesionistas del Área de Ciencias Económicas Administrativas de la importancia de la información para las organizaciones en la sociedad globalizada en la que vivimos y que cuente con las herramientas para desarrollar la gestión de la información.

De ahí que el Área de Ciencias Económicas y Administrativas plantee la necesidad de implementar una unidad de aprendizaje que desarrolle en el estudiante la competencia para diferenciar y aplicar técnicas para el procesamiento de la información, incorporando tecnologías de información y comunicación, que conlleve a una mejor toma de decisiones en las organizaciones en sus diferentes contextos y modalidades; denominando a esta unidad de aprendizaje como Gestión de Información en las Organizaciones para impartirse en el área de formación básica de los programas académicos que pertenecen al área.

Esta unidad de aprendizaje tiene un valor curricular de 4 créditos con un total de 42 horas presenciales las que se dividirán en sesiones de 3 horas a la semana.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Objeto de estudio: La información como un elemento clave en la organización

Competencia: Diferenciar y aplicar técnicas para el procesamiento de la información, incorporando tecnologías de información y comunicación, que conlleve a una mejor toma de decisiones en las organizaciones en sus diferentes contextos y modalidades.

4. SABERES

Saberes Teóricos	<ul style="list-style-type: none">— Conocer lo que es información y como se procesa la información.— Conocer la definición de Tecnologías de Información y Comunicación.— Identificar el nivel de importancia de la información.— Identificar los diferentes tipos de herramientas que existen para la administración de la información.— Definir el concepto de organización y los roles que existen dentro de esta.— Identificar las diferentes técnicas para garantizar la confiabilidad y calidad de la información.— Conocer los niveles de seguridad y acceso de la información.— Clasificar los sistemas de información que existen dentro de las organizaciones.— Conocer la biblioteca de la infraestructura de las tecnologías de la información.
Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none">— Utilizar los motores de búsqueda especializados.— Utilizar los programas de aplicación (procesadores de texto, hojas de cálculo y manejador de presentaciones) para el manejo de la información.— Gestionar la información con calidad y seguridad usando las tecnologías de la información y la comunicación.
Saberes Metodológicos	<ul style="list-style-type: none">— Aplicar técnicas para la recopilación, selección, clasificación, procesamiento, almacenamiento, recuperación, protección y difusión de la información.
Saberes Formativos	<ul style="list-style-type: none">— Responsabilidad— Ética— Creatividad— Discreción en el manejo de la información.— Eficiente— Eficaz

5. DESGLOSE DE CONTENIDO (temática)

1. Teorías de Sistemas en las Organizaciones

- 1.1. Teoría General de Sistemas
 - 1.1.1. Mapa Conceptual Sistemas de Información
- 1.2. Definición y Clasificación de los Sistemas
- 1.3. Características
- 1.4. Enfoque de Sistemas de Información
 - 1.4.1. Aplicación de los Sistemas de Información
- 1.5. Aplicación y desarrollo de las TIC en ejercicios prácticos

2. Información

- 2.1. Definición y Tipos de Información
 - 2.1.1. Mapa Conceptual de Tipos de Información
 - 2.1.2. Diferencia entre datos y Información
- 2.2. Atributos que debe cumplir la información
- 2.3. Fuentes de Información en las organizaciones
 - 2.3.1. Problemas con las Fuentes información
 - 2.3.2. Teoría de la información
- 2.4. Aplicación y desarrollo de las TIC en ejercicios prácticos

3. Gestión de Información en las Organizaciones

- 3.1. Conceptualización Gestión de Información
- 3.2. Los procesos y la gestión de Información
 - 3.2.1. La información y los procesos
- 3.3. Instrumentos para recopilación de información
 - 3.3.1. Observación
 - 3.3.2. Encuesta
- 3.4. Técnicas para recopilación de información y aplicaciones
 - 3.4.1. Revisión documental
 - 3.4.2. Comparación
 - 3.4.3. Lista de verificación
 - 3.4.4. Acceso a Redes de información
- 3.5. La Tecnología y la gestión de información
- 3.6. Gestión de proyectos y su información
- 3.7. Aplicación y desarrollo de las TIC en ejercicios prácticos

4. Tecnologías de la Información y Comunicación en las Organizaciones

- 4.1. Conceptualización Ofimática
- 4.2. Clasificación
- 4.3. Tratamiento y presentación de la información
 - 4.3.1. Procesador de texto
 - 4.3.2. Presentaciones
 - 4.3.3. Hojas de calculo
 - 4.3.4. Aplicación y uso de las TIC en ejercicios prácticos

5. Caso Práctico

6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- I. La Organización
 - Trabajos de investigación
 - Mapas conceptuales
 - Discusión grupal
 - Revisión de material instruccional
- II. Información
 - Estudio de casos
 - Mapas conceptuales
 - Discusión grupal
 - Revisión de material instruccional
- III. Las TIC para la gestión de la información
 - Realizar trabajos de investigación
 - Exposición de los resultados de investigación aplicando el uso de las TIC
- IV. GI en las organizaciones
 - Caso practico. Determinar una cadena de valor definiendo los componentes primarios e identificando los componentes de soporte.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Exámenes departamentales	30%
Portafolio de evidencias	10%
Participación y Asistencias	10%
Casos prácticos (Unidad III)	25 %
Caso práctico (Unidad IV)	25 %

9. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

80% de asistencia
60 mínimo de calificación para acreditar el curso.

11. ACERVOS DE CONSULTA

ACERVOS BÁSICOS

- Arjonilla Domínguez, S. J., & Medina Garrido, J. A. (2002). *La gestión de los sistemas de información en la empresa*. Madrid, España: Pirámide.
- Benjamín Franklin, E. (2007). Cuestionarios. En *Auditoría Administrativa* (Segunda ed., págs. 215-437). México, México: PEARSON.
- Cano Fernández, L. (2006). *Gestión de proyectos con TIC's: introducción a Ms-Proyect con un*

ejemplo paso a paso (Primera ed.). España, España: Ideaspropias.

Cohen, D., & Asín, E. (2000). *Sistemas de Información para los negocios* (Tercera ed.). México: McGrawHill.

Gauchi Risso, V. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. *Revista Española de Documentación Científica*, 531-554.

Gómez Vieites, Á., & Suárez Rey, C. (2007). *Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial*. México: Alfaomega.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, & Baptista Lucio, P. (2010). Metodología de la Investigación. México: Mc Graw Hill.

Laudon, K., & Laudon, J. (2004). *Sistemas de información gerencial*. México: Octava.

Lilienfeld, R. (1984). *Teoría de sistemas: Orígenes y aplicaciones en ciencias sociales*. México: Trillas.

M Appelegate, L., D Austin, R., & Warren Mcfarlan, F. (2004). *Estrategia y Gestión de la Información Corporativa: los retos de gestión en una economía de red* (Sexta ed.). España, España: McGrawHill.

Ponjuán Dante, G. (2004). *Gestión de información: Dimensiones e implementación para el éxito organizacional* (Primera ed.). España: TREA, S.L.

Ramírez, S., & Torres Alcaraz, C. (1999). *Perspectivas en las teorías de sistemas*. México: Siglo veintiuno editores.

Reyes Ponce, A. (1987). *Administración de Empresas (Primera Edición ed.)*. (Noriega, Ed.) México, D.F., D.F., México: LIMUSA.

Senn, J. A. (1990). *Sistemas de Información para la Administración*. México: Grupo editorial Iberoamericana, S.A. de C.V.

Von Bertalanffy, L. (1976). *Teoría general de sistemas* (Primera ed.). (J. Almela, Trad.) México: Fondo de cultura economica.

ACERVOS COMPLEMENTARIOS

Muñoz Razo, C. (2002). *Instrumentos de recopilación de información aplicables en una auditoría de sistemas computacionales*. En *Auditoría en sistemas computacionales* (Primera ed.). México, México: Pearson. (pp. 328-416)

Luna Huertas, P., & Martínez López, F. J. (2001). *Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en la Empresa*. (R. Díaz Valcárcel, Ed.) Madrid, España: LA LEY.

12. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

--