



Universidad Autónoma de Nayarit
Área Económico-Administrativa
Licenciatura en Economía

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Gestión de la Información en las Organizaciones	TBEA204
---	---------

DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

Ana Cecilia López Mondragón

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACADEMIA
Obligatoria	Gestión de Información en las Organizaciones

ÁREA DE FORMACIÓN	LÍNEA DE FORMACIÓN	T.U.D.C.
Tronco Básico del Área	Formación Básica	Curso-Taller

Horas teoría	Horas práctica	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
25	17	22	64	4

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
	Diciembre 2022

ELABORADO POR:	ACTUALIZADO POR:
	Ana Cecilia López Mondragón

2. PRESENTACIÓN

La información es un elemento fundamental para lograr el crecimiento de las

organizaciones, de ahí, que gestionarla de manera oportuna y con calidad le permitirá a la misma mejorar sus procesos productivos y por ende lograr el éxito organizacional.

La Gestión de la Información permite administrar los riesgos y retos a los que se enfrenta una organización en la actualidad. En este sentido, es necesario crear conciencia en los profesionistas del Área de Ciencias Económicas Administrativas de la importancia de la información para las organizaciones en la sociedad globalizada en la que vivimos y que cuente con las herramientas para desarrollar la gestión de la información.

De ahí que el Área de Ciencias Económicas y Administrativas plantee la necesidad de implementar una unidad de aprendizaje que desarrolle en el estudiante la competencia para diferenciar y aplicar técnicas para el procesamiento de la información, incorporando tecnologías de información y comunicación, que conlleve a una mejor toma de decisiones en las organizaciones en sus diferentes contextos y modalidades; denominando a esta unidad de aprendizaje como Gestión de Información en las Organizaciones para impartirse en el área de formación básica de los programas académicos que pertenecen al área.

Esta unidad de aprendizaje tiene un valor curricular de cuatro créditos con sesiones de cuatro horas por semana.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Objeto de estudio: La información como un elemento clave en la organización.

Competencia: Diferenciar y aplicar técnicas para el procesamiento de la información, incorporando tecnologías de información y comunicación, que conlleve a una mejor toma de decisiones en las organizaciones en sus diferentes contextos y modalidades.

4. SABERES

Saberes Teóricos	<ul style="list-style-type: none">• Conocer lo que es información y como se procesa la información.• Conocer la definición de Tecnologías de Información y Comunicación.• Identificar el nivel de importancia de la información.• Identificar los diferentes tipos de herramientas que existen para la administración de la información.• Definir el concepto de organización y los roles que existen dentro de esta.• Identificar las diferentes técnicas para garantizar la confiabilidad y calidad de la información.
------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los niveles de seguridad y acceso de la información. • Clasificar los sistemas de información que existen dentro de las organizaciones.
Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los motores de búsqueda especializados. • Utilizar los programas de aplicación (procesadores de texto, hojas de cálculo y manejador de presentaciones) para el manejo de la información. • Gestionar la información con calidad y seguridad usando las tecnologías de la información y la comunicación.
Saberes Metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar técnicas para la recopilación, selección, clasificación, procesamiento, almacenamiento, recuperación, protección y difusión de la información.
Saberes Formativos	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la responsabilidad, ética y la discreción en el manejo de la información. • Impulsar la creatividad y eficiencia en el aprovechamiento de los datos para dar respuesta a necesidades de información y generar conocimiento.

5. DESGLOSE DE CONTENIDO (temática)

1. Teorías de Sistemas en las Organizaciones

1.1. Teoría General de Sistemas

1.1.1. Mapa Conceptual Sistemas de Información

1.2. Definición y Clasificación de los Sistemas

1.3. Características

1.4. Enfoque de Sistemas de Información

1.4.1. Aplicación de los Sistemas de Información

1.5. Aplicación y desarrollo de las TIC en ejercicios prácticos

2. Información

2.1. Definición y Tipos de Información

2.1.1. Mapa Conceptual de Tipos de Información

2.1.2. Diferencia entre datos y Información

2.2. Atributos que debe cumplir la información

2.3. Fuentes de Información en las organizaciones

2.3.1. Problemas con las Fuentes información

2.3.2. Teoría de la información

2.4. Aplicación y desarrollo de las TIC en ejercicios prácticos

3. Gestión de Información en las Organizaciones

3.1. Conceptualización Gestión de Información

- 3.2. Los procesos y la gestión de Información
 - 3.2.1. La información y los procesos
- 3.3. Instrumentos para recopilación de información
 - 3.3.1. Observación
 - 3.3.2. Encuesta
- 3.4. Técnicas para recopilación de información y aplicaciones
 - 3.4.1. Revisión documental
 - 3.4.2. Comparación
 - 3.4.3. Lista de verificación
 - 3.4.4. Acceso a Redes de información
- 3.5. La Tecnología y la gestión de información
- 3.6. Gestión de proyectos y su información
- 3.7. Aplicación y desarrollo de las TIC en ejercicios prácticos

4. Tecnologías de la Información y Comunicación en las Organizaciones

- 4.1. Conceptualización Ofimática
- 4.2. Clasificación
- 4.3. Tratamiento y presentación de la información
 - 4.3.1. Procesador de texto
 - 4.3.2. Presentaciones
 - 4.3.3. Hojas de calculo
 - 4.3.4. Aplicación y uso de las TIC en ejercicios prácticos

5. Caso Práctico

6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Análisis de lecturas
- Ejercicios prácticos
- Exposiciones
- Exámenes Departamentales

7. CAMPOS DE APLICACIÓN

Los conocimientos adquiridos a través de la unidad de aprendizaje serán la base para diferentes unidades de aprendizaje, así como coadyuvar a su perfil de egreso como Licenciados en Economía.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño
Prácticas de clase y tareas	Recopilación de las prácticas que se realicen en clase y de tarea.
Participación y asistencia	Asistencia presencial a las sesiones y evidencia de entendimiento del tema que se aborda.
Examen Departamental	Se aplica en dos tiempos, las fechas de aplicación se definirán en el transcurso del curso. Se evaluarán las capacidades de comprensión de los conocimientos y la aplicación de las habilidades adquiridas durante el curso.
Trabajo Final	Investigación personal sobre un tema de interés, utilizando las técnicas de recopilación y tratamiento de los datos para su observación.

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Prácticas de clase y tareas	25%
Participación y asistencia	15%
Examen Departamental	30%
Trabajo Final	30%

10. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

80% de asistencia.

60 como mínimo de calificación para acreditar el curso.

11. ACERVOS DE CONSULTA

ACERVOS BÁSICOS

Arjonilla Domínguez, S. J., & Medina Garrido, J. A. (2002). *La gestión de los sistemas de*

información en la empresa. Madrid, España: Pirámide.

Banco de México (S/F) <https://www.banxico.org.mx/>

Benjamín Franklin, E. (2007). Cuestionarios. En *Auditoría Administrativa* (Segunda ed., págs. 215-437). México, México: PEARSON.

Cano Fernández, L. (2006). *Gestión de proyectos con TIC's: introducción a Ms-Project con un ejemplo paso a paso* (Primera ed.). España, España: Ideaspropias.

Cohen, D., & Asín, E. (2000). *Sistemas de Información para los negocios* (Tercera ed.). México: McGrawHill.

Gauchi Risso, V. (2012). Aproximación teórica a la relación entre los términos gestión documental, gestión de información y gestión del conocimiento. *Revista Española de Documentación Científica*, 531-554.

Gómez Vieites, Á., & Suárez Rey, C. (2007). *Sistemas de Información. Herramientas prácticas para la gestión empresarial*. México: Alfaomega.

Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, & Baptista Lucio, P. (2010). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill.

Instituto Nacional de Estadística y Geografía (s/f), <https://www.inegi.org.mx/>

Laudon, K., & Laudon, J. (2004). *Sistemas de información gerencial*. México: Octava.

Lilienfeld, R. (1984). *Teoría de sistemas: Orígenes y aplicaciones en ciencias sociales*. México: Trillas.

M Appelegate, L., D Austin, R., & Warren Mcfarlan, F. (2004). *Estrategia y Gestión de la Información Corporativa: los retos de gestión en una economía de red* (Sexta ed.). España, España: McGrawHill.

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, OCDE (s/f), <https://www.oecd.org/acerca/>

Ponjuán Dante, G. (2004). *Gestión de información: Dimensiones e implementación para el éxito organizacional* (Primera ed.). España: TREA, S.L.

Prieto, A. & Martínez, M. (2004). Sistema de información en las organizaciones: Una alternativa para mejorar la productividad general en las pequeñas y medianas empresas. *Revista de Ciencias Sociales*, vol. X, Número 2, Maracaibo, Venezuela.

Ramírez, S., & Torres Alcaraz, C. (1999). *Perspectivas en las teorías de sistemas*. México: Siglo veintiuno editores.

Rendón Rojas Miguel Á. (2005). *Relación entre los conceptos: información, conocimiento y valor*.

Semejanzas y diferencias. Scielo, Volumen 34, Número 2, Páginas 52-61, Brasil.

Reyes Ponce, A. (1987). Administración de Empresas (Primera Edición ed.). (Noriega, Ed.) México, D.F., D.F., México: LIMUSA.

Senn, J. A. (1990). *Sistemas de Información para la Administración*. México: Grupo editorial Iberoamericana, S.A. de C.V.

Servicio de información agroalimentaria y pesquera (S/f) <https://www.gob.mx/siap>

Von Bertalanffy, L. (1976). *Teoría general de sistemas (Primera ed.)*. (J. Almela, Trad.) México: Fondo de cultura económica.

12. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Tener un grado académico de Maestría o superior con líneas de investigación afines a la unidad de aprendizaje.