



## Mayores Informes

Unidad Académica de Economía

Coordinación de Vinculación y Extensión

Área de Servicio Social y Prácticas  
Profesionales

[serviciosocial.uae@uan.edu.mx](mailto:serviciosocial.uae@uan.edu.mx)

311 211 88 00 ext. 8765

[www.uae.uan.edu.mx](http://www.uae.uan.edu.mx)



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT**  
Unidad Académica de Economía

## Prácticas Profesionales

Elaboración de Memoria de Actividades



## COMO REALIZAR LA MEMORIA DE ACTIVIDADES

El practicante deberá presentar el producto del trabajo realizado durante su estancia. El documento debe redactarse en tercera persona del singular, a espacio y medio en letra arial tamaño doce, en forma digital y con un mínimo de 15 hojas, con el siguiente contenido:

- **HOJA DE PRESENTACIÓN:** Con los datos de la institución educativa (Unidad Académica y Programa al que pertenece), el documento del que se trata (con el periodo de prestación de las practicas), datos de la institución o dependencia donde se realizaron las prácticas profesionales, su nombre y fecha de entrega.
- **ÍNDICE:** Puntos que contiene el informe del producto indicando las páginas.
- **RESUMEN:** Debe dar cuenta de manera sucinta de todo lo que se realizó durante el periodo de las prácticas.
- **INTRODUCCIÓN:** La importancia de las actividades que se realizaron durante las prácticas profesionales.
- **FUNCIONES ASIGNADAS:** Enumera las funciones que te fueron asignadas por la dependencia.
- **DESGLOSE DEL PRODUCTO OBTENIDO:** Explicar la funcionalidad del producto (trabajo realizado) para la dependencia pudiendo auxiliarse de gráficas, dibujos, fotografías, diagramas, etc.
- **CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS:** Desde el punto de vista del practicante deberán señalarse las deficiencias, problemas y/o aspectos positivos que se hayan detectado en la dependencia y proponer o sugerir medidas tendientes a superarlos.