



**Universidad Autónoma de Nayarit**  
Área Económico-Administrativa  
Licenciatura en Economía

**1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**

Gestión de la Información	
---------------------------	--

**DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)**

--

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACADEMIA
Obligatoria	Gestión de Información en las Organizaciones

ÁREA DE FORMACIÓN	LÍNEA DE FORMACIÓN	T.U.D.C.
Tronco Básico del Área	Formación Básica	Curso-Taller

Horas teoría	Horas práctica	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
25	17	22	64	4

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ACTUALIZACIÓN
Mayo 2012	

ELABORADO POR:	ACTUALIZADO POR:
Perla Aguilar Navarrete Alberto Lugo González Claudia Julieta Arvizu Narváez Gilberto Hernández Gutiérrez Sonia Yadira Tapia Ponce Beatriz Angélica Toscano de la Torre	

## 2. PRESENTACIÓN

La información es un elemento fundamental para lograr el crecimiento de las organizaciones, de ahí, que gestionarla de manera oportuna y con calidad le permitirá a la misma mejorar sus procesos productivos y por ende lograr el éxito organizacional.

Por ende la Gestión de la Información permite administrar los riesgos y retos a los que se enfrenta una organización en la actualidad.

En este sentido es necesario crear conciencia en los profesionistas del Área de Ciencias Económicas Administrativas de la importancia de la información para las organizaciones en la sociedad globalizada en la que vivimos y que cuente con las herramientas para desarrollar la gestión de la información.

De ahí que el Área de Ciencias Económicas y Administrativas plantee la necesidad de implementar una unidad de aprendizaje que desarrolle en el estudiante la competencia para diferenciar y aplicar técnicas para el procesamiento de la información, incorporando tecnologías de información y comunicación, que conlleve a una mejor toma de decisiones en las organizaciones en sus diferentes contextos y modalidades; denominando a esta unidad de aprendizaje como Gestión de Información en las Organizaciones para impartirse en el área de formación básica de los programas académicos que pertenecen al área.

Esta unidad de aprendizaje tiene un valor curricular de 4 créditos con un total de 42 horas presenciales las que se dividirán en sesiones de 3 horas a la semana.

## 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

**Objeto de estudio:** La información como un elemento clave en la organización

**Competencia:** Diferenciar y aplicar técnicas para el procesamiento de la información, incorporando tecnologías de información y comunicación, que conlleve a una mejor toma de decisiones en las organizaciones en sus diferentes contextos y modalidades.

## 4. SABERES

Saberes Teóricos	<ul style="list-style-type: none"><li>— Conocer lo que es información y como se procesa la información.</li><li>— Conocer la definición de Tecnologías de Información y Comunicación.</li><li>— Identificar el nivel de importancia de la información.</li><li>— Identificar los diferentes tipos de herramientas que existen para la administración de la información.</li><li>— Definir el concepto de organización y los roles que existen dentro de esta.</li><li>— Identificar las diferentes técnicas para garantizar la confiabilidad y calidad de la información.</li><li>— Conocer los niveles de seguridad y acceso de la información.</li></ul>
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Clasificar los sistemas de información que existen dentro de las organizaciones.</li> <li>— Conocer la biblioteca de la infraestructura de las tecnologías de la información.</li> </ul>
Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Utilizar los motores de búsqueda especializados.</li> <li>— Utilizar los programas de aplicación (procesadores de texto, hojas de cálculo y manejador de presentaciones) para el manejo de la información.</li> <li>— Gestionar la información con calidad y seguridad usando las tecnologías de la información y la comunicación.</li> </ul>
Saberes Metodológicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Aplicar técnicas para la recopilación, selección, clasificación, procesamiento, almacenamiento, recuperación, protección y difusión de la información.</li> </ul>
Saberes Formativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Responsabilidad</li> <li>— Ética</li> <li>— Creatividad</li> <li>— Discreción en el manejo de la información.</li> <li>— Eficiente</li> <li>— Eficaz</li> </ul>

## 5. DESGLOSE DE CONTENIDO (temática)

- I. La Organización 6 - 3 - 2
  - 1.1. Conceptualización de la Organización
  - 1.2. Roles dentro de la organización
  - 1.3. Teoría de Sistemas en la Organización
    - 1.3.1. Sistema Técnico-Social
- II. Información 5 – 2 - 3
  - 2.1. Conceptualización de la Información
  - 2.2. Flujos y canales dentro de la organización
  - 2.3. La información en el ciclo competitivo de las organizaciones
- III. Las TIC para la gestión de la información 6 – 8- 10
  - 3.1. La Informática
    - 3.1.1. Qué es Informática y su Importancia en la GIO
  - 3.2. Conceptualización de las TIC
    - 3.2.1. Clasificación de las Tecnologías de la Información y Comunicación
- IV. GI en las organizaciones 8 – 4 - 4
  - 4.1 Proceso
    - 4.1.1 Definición de un proceso

- 4.1.2 Características y Elementos de un Proceso
- 4.2. Servicio
  - 4.2.1 Definición de un Servicio
  - 4.2.2 Gestión de un servicio
  - 4.2.3 Ciclo de vida de un servicio.
  - 4.2.4 Estrategia del Servicio
    - 4.2.4.1 Teoría del Valor y Cadena de Valor

## **6. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

- I. La Organización
  - Trabajos de investigación
  - Mapas conceptuales
  - Discusión grupal
  - Revisión de material instruccional
- II. Información
  - Estudio de casos
  - Mapas conceptuales
  - Discusión grupal
  - Revisión de material instruccional
- III. Las TIC para la gestión de la información
  - Realizar trabajos de investigación
  - Exposición de los resultados de investigación aplicando el uso de las TIC
- IV. GI en las organizaciones
  - Caso práctico. Determinar una cadena de valor definiendo los componentes primarios e identificando los componentes de soporte.

## **7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Exámenes departamentales 30%  
Portafolio de evidencias 10%  
Participación y Asistencias 10%  
Casos prácticos (Unidad III) 25 %  
Caso práctico (Unidad IV) 25 %

## **8. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN**

**80% de asistencia**  
**60 mínimos de calificación para acreditar el curso.**

## **9. ACERVOS DE CONSULTA**

### **ACERVOS BÁSICOS**

Ibáñez Carrasco Patricia y Gerardo García Torres. Informática I con enfoque en competencias. Primera edición. Editorial CENGAGE Learning. 2009.

Behrouz A. Forouzan. Introducción a la ciencia de la computación. Primera edición. Editorial Thomson. 2003.

James L. Gibson, John M. Ivancevich, James H. Donnelly, Jr. y Robert Konopaske. Organizaciones: comportamiento, estructura, procesos. Duodécima edición. Editorial Mc Graw Hill. 2006.

Francisco Mercado Franco y Ricardo Martínez Becerra. Tecnologías de la información I, enfoque por competencias. Primera edición. Editorial Santillana. 2010.

Francisco Mercado Franco, Isabel Bielsa Fernández y Rosa del Carmen Torres Vera. Tecnologías de la información II, enfoque por competencias. Primera edición. Editorial Santillana. 2010.

Idalberto Chiavenato. Administración de Recursos humanos, quinta edición, Ed. McGraw Hill

Chain Navarro Celia. Gestión de Información en las Organizaciones. Edición: 3a. editorial. Murcia, 2000

Fuente Electrónica:

[http://www.italbookshop.org/Documents/an\\_introductory\\_overview\\_of\\_itil\\_v3%5B0%5D.pdf](http://www.italbookshop.org/Documents/an_introductory_overview_of_itil_v3%5B0%5D.pdf)



**Universidad Autónoma de Nayarit**