



**Universidad Autónoma de Nayarit**  
**Área Económico-Administrativa**  
**Licenciatura en Economía**

## 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

### NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Sistemas Empresariales	EAIF329
------------------------	---------

### DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

Mtra. Sonia Yadira Tapia Ponce
--------------------------------

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACADEMIA
Obligatoria	Aspectos administrativos de las organizaciones

ÀREA DE FORMACIÒN	LÍNEA DE FORMACIÒN	T.U.D.C.
Disciplinar	Entorno económico, administrativo y jurídico de las organizaciones	Curso - Taller

Horas teoría	Horas práctica	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
50	14	32	96	6

FECHA DE ELABORACIÒN	FECHA DE ACTUALIZACIÒN
Junio 2012	Enero - 2020

ELABORADO POR:	ACTUALIZADO POR:
Mtra. Sonia Yadira Tapia Ponce Mtro. Marco Antonio Fernández Zepeda Revisado por: Comité Curricular de Informática	Mtra. Sonia Yadira Tapia Ponce

## 2. PRESENTACIÒN

Los Sistemas empresariales juegan un papel cada vez más importante en las modernas organizaciones empresariales, hasta el punto de condicionar su éxito o fracaso en un entorno económico y social tan dinámico y turbulento con el que caracteriza al mundo actual.

Los Sistemas empresariales están cambiando la forma en que operan las organizaciones actuales. A través de su uso se logran importantes mejoras, pues automatizan los procesos operativos de la empresas, proporcionan información de apoyo al proceso de toma de decisiones y lo, que es más importante, facilitan el logro de ventajas competitivas a través de su implantación en las empresas.

Así pues, la aplicación de las tecnologías de información en los negocios constituye un campo de estudio fundamental para la ciencia de la administración y gestión de negocios.

De ahí que el Comité Curricular del Programa Académico de Informática plantee la necesidad de implementar una unidad de aprendizaje que desarrolle estas competencias; denominando esta unidad de aprendizaje como Sistemas Empresariales, para impartirse en el área de formación disciplinar del plan de estudios

Para cursar esta unidad de aprendizaje es necesario que el estudiante cuente con conocimientos previos de fundamentos de administración y proceso administrativo en la organización.

Esta unidad de aprendizaje corresponde al área disciplinar y cuenta con un valor curricular de 6 créditos con un total de 64 horas presenciales las que se dividirán en sesiones de 4 horas a la semana.

### 3. UNIDAD DE COMPETENCIA

**Objeto de estudio:** Los sistemas empresariales como un elemento clave en la organización

**Competencia:** Capacidad analítica y de gestión para mejorar la toma de decisiones en las organizaciones públicas, sociales y privadas; considerando el conocimiento de las tecnologías de información de productos tecnológicos existentes para organización.

### 4. SABERES

Saberes Teóricos	<ul style="list-style-type: none"><li>— Conocer la definición de un sistema de información</li><li>— Conocer los tipos y usos de los sistemas de información</li><li>— Conocer los sistemas de información y la sociedad</li><li>— Conocer las tecnologías de información para los negocios.</li><li>— Conocer las estrategias de negocios</li><li>— Conocer el Modelo de M. Porter</li><li>— Conocer el comercio electrónico</li><li>— Identificar las estrategias fundamentales en los negocios</li></ul>
Saberes Prácticos	En base a las características de la empresa utilizar sistemas de apoyo administrativo y organizacional para la empresa que permitan tomar decisiones correctas y mejorar el nivel de competitividad de la misma.

Saberes Metodológicos	Aplicar el conjunto de técnicas y procedimientos para evaluar y controlar el total o parcialmente un sistema informático en la organización.
Saberes Formativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ser líder</li> <li>— Ser integrador e incluyente</li> <li>— Ser asertivo</li> <li>— Ser persistente</li> <li>— Ser proactivo</li> <li>— Ser activo</li> <li>— Ser crítico</li> <li>— Ser sociable</li> <li>— Ser optimista</li> <li>— Ser crítico</li> <li>— Respeto hacia los demás</li> <li>— Respeto a si mismo</li> <li>— Interés por la tecnología</li> </ul>

## 5. DESGLOSE DE CONTENIDO (temática)

### **Unidad 1 Organizaciones, administración y la empresa en red**

- 1.1. El rol de los sistemas de información en los negocios actuales
- 1.2. Definición de sistema de información
- 1.3. La ética en la sociedad de la información
  - 1.3.1. Principios éticos propuestos
  - 1.3.2. Códigos de conducta profesional
  - 1.3.3. Dimensiones morales de los sistemas de información
  - 1.3.4. Privacidad y libertad en la era de Internet
  - 1.3.5. Propiedad intelectual
  - 1.3.6. Prácticas delictivas con uso de la tecnología
  - 1.3.7 Calidad de sistemas: calidad de datos y errores del sistema
  - 1.3.8 Calidad de vida: equidad, acceso y límites
- 1.4. Impacto empresarial de la tecnología
- 1.5 Sistemas de Información Estratégica
- 1.6 Comercio electrónico y negocios electrónicos
- 1.7 Impacto en la forma de trabajar
  - 1.7.1 Colaboración
  - 1.7.2. Capacitación en línea (e-learning)
  - 1.7.3 Teletrabajo
- 1.8 Protección a los sistemas de información
- 1.9 Cultura organizacional
  - 1.9.1 Resistencia al cambio y administración del cambio.
  - 1.9.2 Salud

### **Unidad 2 Infraestructura de tecnologías de información**

#### **2. Definición de la infraestructura de TI**

- 2.1. Evolución de la infraestructura de TI
- 2.2. Componentes de la infraestructura de TI

### **2.3. Plataformas de hardware de cómputo**

- 2.3.1. Computo distribuido
- 2.3.2. Computo paralelo
- 2.3.3. Computo bajo demanda
- 2.3.4. Computación autónoma
- 2.3.5. Computo de vanguardia
- 2.3.6. Virtualización
- 2.3.7. Procesamiento multinúcleo

### **2.4. Plataformas de software de cómputo**

- 2.4.1. Software de código abierto
- 2.4.2. Java
- 2.4.3. Software para integración empresarial.
- 2.4.4. Servicios web y arquitectura orientada a servicios (SOA).
- 2.4.5. “Mashups” y aplicaciones de software basadas en Web.
- 2.4.6. Subcontratación
  - 2.4.6.1. Paquetes de software
  - 2.4.6.2. ASP
  - 2.4.6.3. Subcontratación

### **2.5. Aplicaciones de software empresarial**

- 2.5.1 Consultoría e integración de sistemas

### **2.6. Administración y almacenamiento de datos**

- 2.6.1. Organización de datos en un entorno tradicional
  - 2.6.1.1. Ventajas
  - 2.6.1.2. Desventajas
- 2.6.2. Sistemas de administración de bases de datos (DBMS)

## **Unidad 3 Sistemas importantes para la era digital**

### **3.1. Gerencia de TI, Director de Sistemas de Información (CIO)**

- 3.1.1. Planeación estratégica e iniciativas de tecnología
- 3.1.2. Adquisición y Administración de la tecnología
- 3.1.3. Desarrollo a la medida y Proveedores de Servicios de Aplicación (ASP)

### **3.2 Clasificación de los Sistemas de soporte a las decisiones**

- 3.2.1 Tendencias en los Sistemas de Apoyo a las de Decisiones
- 3.2.2. Uso de una hoja de cálculo para la toma de decisiones ( y ejercicios con Excel)
- 3.2.3 Sistemas de Apoyo a las Decisiones en Grupo (GDSS)
- 3.2.4. Sistemas de Información Ejecutiva y Tablero de Mand

### **3.3. Sistemas de Información Transaccionales**

- 3.3.1. Planeación de recursos empresariales (ERP)
- 3.3.2. Administración de relaciones con los clientes (CRM)

### **3.4. Sistemas de Información para producción y logística Evolución de la planeación de recursos de manufactura (MRP), MRP II, CAD/CAM y otros**

3.4.1. Administración de la cadena de suministro (SCM, e -logitics)

### **3.5. Sistemas de Información Financieros**

3.5.1. Paquetes especializados

3.5.2. Medios de pagos electrónicos

3.5.3. Banca en línea

### **3.6. Sistemas de Información para Recursos Humanos**

3.6.1. La estrategia en el web y servicios en línea: bolsa de trabajo Sistemas de Información

3.6.1.1. Aprendizaje electrónico (E- learning) para capacitación

3.6.1.2. Administración del conocimiento

### **3.7. Sistemas de Información de Mercadotecnia**

3.7.1. Paquetes especializados en mercadotecnia

3.7.2. Administración de las relaciones con los clientes

3.7.3. Inteligencia competitiva

3.7.4. Minería de datos

## **6. ACCIONES**

### **Unidad I Organizaciones, administración y la empresa en red**

- Investigar conceptos
- Realizar investigación y presentar los resultados para la discusión grupal.
- Resolver casos de estudios
- Lecturas obligatorias

### **Unidad II Infraestructura de tecnologías de información**

- Reporte de Lecturas
- Ejercicios prácticos
- Resolver casos de estudios
- Dinámicas grupales

### **Unidad III Aplicaciones de sistemas importantes para la era digital**

- Revisión de vídeos
- Resolver casos de estudios
- Realizar mesas redondas para discutir conceptos que se manejan en el tema.
- Elaborar mapas conceptuales
- Elaborar mapas mentales
- Dinámicas grupales

### **Unidad IV Construcción y administración de sistemas**

- Exposiciones orales individuales y grupales
- Revisión de apoyos audiovisuales
- Dinámicas grupales
- Lecturas obligatorias
- Resolver casos de estudios
- Análisis de casos de estudio

- Trabajos de investigación

## 7. CAMPO DE APLICACIÓN

Empresas del sector privado y organismos públicos que utilizan tecnologías de información

## 8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño
<ul style="list-style-type: none"> <li>— Mapa conceptual y resumen por unidad.</li> <li>— Cuestionario por unidad</li> <li>— Participación en clase.</li> <li>— Examen departamental</li> <li>— Exposición por parte de los alumnos</li> <li>— Lecturas</li> <li>— Mapas mentales</li> <li>— Análisis de videos documentales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Elabora un mapa conceptual por cada unidad que incluya los conceptos claves de la referencia bibliográfica.</li> <li>— Realiza un resumen correspondiente a la unidad, con la amplitud indicada por el docente.</li> <li>— Contesta el cuestionario correspondiente de cada unidad.</li> <li>— Participación en clase con aportaciones sustantivas relacionadas con el tema.</li> <li>— La exposición de clase se realiza utilizando los medios adecuados para presentarla en forma visual ya sea por medio de acetatos o cañón. (no se permite leer el contenido).</li> </ul>

## 9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Porcentaje
Reporte oral y/o escrito de Trabajos de Investigación	30%
Exámenes departamentales	30%
Portafolio de evidencias	5%
Resolución de casos de estudio	25%
Participación en plenarios grupales	10%

## 10. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

- Cumplir con el 80% de asistencias
- Calificación mínima para acreditar la unidad de aprendizaje será un acumulado de 60
- Los criterios escritos de los Trabajos de Investigación y la Resolución de casos de estudio son obligatorios a acreditarse con una calificación mínima de 60 c/u.

## 11. ACERVOS DE CONSULTA

### ACERVOS BÁSICOS

### **Calidad de Sistemas de Información**

Piattini, M.- García R. & Pino; I. (2018); Editorial RAMA, 4ta. Edición.

Joyanes, L.(2015); Sistemas de Información en la Empresa, Editorial Alfaomega.

Baca, G. (2015); Proyectos de Sistemas de Información; Editorial Patria.

Peña, N. (2019); Gestión y control de los sistemas de Información, Editorial Elearning, S.L.

### **ACERVOS COMPLEMENTARIOS**

El análisis organizacional en México y América Latina

<http://www.remineo.org/repositorio/libros/aomal/tomo2/Docs/analisisorganizacionalenmexicoyamericalatinatomo2.pdf>

2016

Sistemas y aplicaciones empresariales

[https://www.academia.edu/37021120/SISTEMAS\\_Y\\_APLICACIONES\\_EMPRESARIALES](https://www.academia.edu/37021120/SISTEMAS_Y_APLICACIONES_EMPRESARIALES)

## **12. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:**

Docentes con Licenciatura o grado de Maestría de las áreas administrativas y dominio de las tecnologías de información en las organizaciones.

Docentes con la experiencia mínima de 3 años que dominen los aspectos mencionados.