



Universidad Autónoma de Nayarit
Área Económico-Administrativa
Licenciatura en Economía

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN INFORMÁTICA	EAIF309
--	---------

DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

--

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE	ACADEMIA
OBLIGATORIA	ÉTICA Y NORMATIVIDAD

ÀREA DE FORMACIÒN	LÍNEA DE FORMACIÒN	T.U.D.C.
Disciplinar	Entorno económico, administrativo y jurídico de las organizaciones	Curso-Taller

Horas teoría	Horas práctica	Horas de estudio independiente	Total de horas	Valor en créditos
40	24	32	96	6

FECHA DE ELABORACIÒN	FECHA DE ACTUALIZACIÒN
	MAYO 2012

ELABORADO POR: Mtra. Perla Aguilar Navarrete Mtro. Luis Francisco Rivas Gómez Lic. Beatriz Angélica Toscano de la Torre Revisado por: Comité Curricular de Informática	ACTUALIZADO POR: Mtra. Sonia Yadira Tapia Ponce
---	---

2. PRESENTACIÒN

Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) se encuentran presentes en todas las actividades de nuestra vida, y por ende lo están dentro de los procesos administrativos de cualquier organización, los índices de productividad y por ende el nivel de competitividad de una empresa depende en gran medida del uso de la informática en su ciclo competitivo.

En este sentido es fundamental que dado el poder que tiene sobre el factor económico y social, sea administrada la función de la informática esto porque el flujo de información es el principal diferenciador de las empresas en la era digital, por lo tanto es necesario poner en contacto la información idónea con la gente idónea porque gracias a ello se produce un aumento espectacular en la aptitud de la empresa para desarrollar oportunidades estratégicas de negocio y actuar en consecuencia.

De ahí que el Comité Curricular del Programa Académico de Informática plantee la necesidad de implementar una unidad de aprendizaje que desarrolle las competencias para administrar la función informática; denominando esta unidad de aprendizaje como Administración de la Función Informática, para impartirse en el área de formación disciplinar del plan de estudios Para cursar esta unidad de aprendizaje es necesario que el estudiante cuente con fundamentos en la administración y que conozca y comprenda el proceso administrativo dentro de las organizaciones. Esta unidad de aprendizaje tiene un valor curricular de 6 créditos con un total de 64 horas presenciales las que se dividirán en sesiones de 4 horas a la semana.

3. UNIDAD DE COMPETENCIA

Administrar la Función Informática dentro de las Organizaciones para lograr la consecución del ciclo competitivo de las mismas y por ende aumentar su nivel de productividad y capacidad competitiva.

4. SABERES

Saberes Teóricos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer y comprender la misión y visión de las unidades informáticas dentro de las organizaciones. ✓ Identificar las funciones que se realizan en las unidades informáticas. ✓ Identificar los tipos de empresa de servicios informáticos ✓ Comprender e identificar el proceso de planeación de una unidad informática. ✓ Identificar los bienes informáticos.
Saberes Prácticos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Administrar las unidades informáticas dentro de la organización. ✓ Identificar los problemas de información, entenderlos y trasladar la visión estratégica de la organización en función tecnológica. ✓ Administrar el recurso humano informático, asignando equilibradamente los compromisos de trabajo para optimizar el recurso de tiempo. ✓ Dar consultoría informática. ✓ Participar en la administración de los procesos organizacionales considerando los recursos disponibles en el área de su competencia.
Saberes Metodológicos	
Saberes Formativos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La ética ✓ La eficiencia

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La eficacia ✓ El propositivismo ✓ El trabajo colaborativo ✓ El liderazgo
--	---

5. DESGLOSE DE CONTENIDO (temática)

<p>Unidad I. Las Unidades Informáticas en la Organización</p> <p>1.1 Misión y Visión</p> <p>1.2 Función y Objetivos</p> <p>1.3 La Función Informática y su participación en el Ciclo Competitivo de la Empresa</p> <p>1.4 Personal informático para las unidades informáticas y sus roles</p> <p>Unidad II. Empresas y proyectos informáticos</p> <p>2.1. Tipos de Empresas de Servicios Informáticos</p> <p>2.2. Principios rectores para el desarrollo de tecnología nacional</p> <p>2.3. Captación de necesidades.</p> <p>2.4. Definición de productos y servicios para el mercado.</p> <p>2.5. Productos a la medida.</p> <p>2.6. Productos para consumo final.</p> <p>Unidad III. Administración de Unidades Informáticas</p> <p>3.1. Análisis de requerimientos y definición de los servicios de la unidad</p> <p>3.2. Determinación de volúmenes de información a manejar</p> <p>3.3. Hardware y Software: Selección, licitaciones, compra, renta, licencias de uso.</p> <p>3.4. Normas de operación</p> <p>3.5. Controles</p> <p>Unidad IV. Bienes informáticos</p> <p>4.1. Hardware y software</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.1 Adquirido,</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.2. Rentado,</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1.3. Bajo licencia de uso.</p> <p>4.2. Contratos y licencias.</p> <p>4.3. Mantenimiento de equipos.</p> <p>4.4. Seguros especiales para hardware, para software, para la información particular de la organización.</p> <p>4.5. Resguardo y respaldo de la información</p>
--

6. ACCIONES

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trabajos de investigación ✓ Casos prácticos ✓ Visita a empresas ✓ Revisión de vídeos ✓ Reporte de lecturas ✓ Elaboración de proyectos de planeación
--

7. CAMPO DE APLICACIÓN

En cualquier tipo de organización (sector público, privado y social).

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño
Reportes de lecturas	Deberá contener lo más significativo del tema.
Casos Prácticos	Calidad narrativa, claro entendimiento y dominio de análisis.
Exposición	Información clara y relacionada con el tema, evidencia (Bibliografía).
Trabajos de Investigación	Entrega a tiempo, calidad en ortografía y formato, deberá cubrir con los puntos necesarios del tema, referencias bibliográficas, limpieza y originalidad.

9. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Examen Departamental	25%
Trabajos de investigación	20%
Portafolio de evidencias	15%
Participación en dinámicas grupales	15%
Caso integrador	25%

10. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

Para poder acreditar deberá de tener el 60 de calificación como mínimo en cada criterio. El porcentaje acumulado deberá de ser mínimo 60% para acreditar la materia. Si el alumno quiere ser evaluado en la unidad de aprendizaje sin cursar la materia deberá de solicitarlo al Comité de Evaluación previo al inicio de la unidad de aprendizaje.

11. ACERVOS DE CONSULTA

ACERVOS BÁSICOS

Jiménez, R. H. (2011). *Administración de la Función Informática. Factor AFI. Nuevas opciones de desempeño informático*. Trillas.
Pérez, D. M. (2014). *Administración Estratégica de la Función Informática*. Alfaomega.
Administración de Centros de Informática. Manual teórico
Luis Fernando Zelaya Irías

<https://es.calameo.com/read/0006218222fc26de8bdf4>

ACERVOS COMPLEMENTARIOS

Fine Leonard H. Seguridad en Centros de Cómputo, Políticas y Procedimientos. Ed. Trillas

12. PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

ESTUDIOS REQUERIDOS: Preparación profesional preferentemente en esta área o similares.

EXPERIENCIA PROFESIONAL DESEABLE: 3 años de experiencia en el área.

OTROS REQUISITOS: Cursos de pedagogía y/o idioma inglés.