



# Universidad Autónoma de Nayarit

## Área Económico-Administrativa. Tronco básico de área

### Programa de Estudio por Competencias Profesionales Integradas

#### 1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

##### NOMBRE Y CLAVE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

<b>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	TBEA201
--------------------------------------	---------

##### DOCENTE(S) RESPONSABLE(S)

Ana Bertha Márquez Duarte Blanca Araceli Madrigal Morfin Cervando Felipe Córdova Rodríguez Imelda Ayala Ramírez Sara Lidia Gutiérrez Villarreal Héctor Navarrete Andrade Iliana Josefina Velasco Aragón Juan Rafael Díaz Ponce Madrid Claudia Castro
--

<b>TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	<b>ACADEMIA</b>
Tronco Básico de área	Fundamentos De Administración

<b>ÀREA DE FORMACIÒN</b>	<b>LÍNEA DE FORMACIÒN</b>	<b>T.U.D.C.</b>
Económico- Administrativa	Administración	Curso

<b>Horas teoría</b>	<b>Horas practica</b>	<b>Horas de estudio independiente</b>	<b>Total de horas</b>	<b>Valor en créditos</b>
64	0	32	96	6

<b>FECHA DE ELABORACIÒN</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÒN</b>
Mayo 2014	Agosto de 2020

<b>2. Elaborado por:</b>	
--------------------------	--

<p>Contaduría y Administración: Sara Lidia Gutiérrez Villarreal Kenia Lizeth Montoya Mendoza Elmy Sirenne Zavala Valladares</p>	<p>Turismo: Martha Alicia González Bueno Ma. Gricelda López Rosales Bertha Alicia Arvizú López</p> <p>Economía e Informática: Luis Francisco Rivas Gómez Marco Antonio Fernández Zepeda</p>
---	---

### 3. PRESENTACIÓN

La administración, es un aprendizaje fundamental para todas las opciones del tronco básico del área de ciencias económico-administrativo, como disciplina que estudia los procesos productivos del trabajo humano busca investigar y difundir técnicas para aprovechar, de la mejor forma posible, los recursos disponibles en la producción de bienes y servicios, para satisfacer las necesidades humanas cada vez más exigentes en términos de estándares de calidad por la competitividad que deben tener las organizaciones y las naciones. Con el fin de contribuir a la formación de profesionistas en esta disciplina es cada vez más exigente que la administración se ha convertido en la clave del progreso económico y social de todas las regiones del mundo.

Hoy día, las naciones requieren formar estrategias en administración que requieran una cultura vasta sobre el pensamiento y las principales corrientes en esta rama del conocimiento con el fin de tener bases sólidas que le permitan entender los procesos y sistemas necesarios a fin de diseñar y estructurar empresas altamente productivas y competitivas; también necesitan saber cómo se generan las estrategias en este siglo XXI y cuáles son las corrientes de vanguardia que están impulsando cambios vertiginosos en la manera de estructurar las empresas y sus formas de producción y comercialización, ya que vivimos en la era del conocimiento y estamos dejando los proteccionismos económicos insanos y esquemas de producción generados por la revolución industrial. Esta unidad de aprendizaje se presenta en el primer periodo de formación del tronco básico de área donde comprenden las unidades académicas de Contaduría y Administración, Economía e Informática y Turismo. La línea de formación que fortalece es la de administración.

### 4. UNIDADES DE COMPETENCIA

El propósito de esta unidad de aprendizaje, dotar al estudiante de elementos que constituyan un marco histórico que coadyuve en su formación para que comprenda las bases de la administración. En este curso se pretende entrar en contacto con los principales enfoques y complejas teorías de la administración, sus características principales, sus posibilidades de aplicación, sus aspectos positivos, negativos y sus principales exponentes.

Comprensión del desarrollo histórico de la administración estudiando de manera analítica y crítica las principales escuelas de la teoría administrativa en orden cronológico, así como entender la complejidad de la problemática administrativa que se ha formado a través de diferentes enfoques y corrientes de pensamiento, suministrando los elementos para generar los sistemas y procesos administrativos-productivos que las organizaciones modernas requieren.

### 5. SABERES

<p><b>Saberes Teóricos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Conocer los temas fundamentales de la administración</li> <li>☐ Conocer a la relación que existe entre la administración y las organizaciones.</li> <li>☐ Reconoce el surgimiento y la evolución de la teoría administrativa, a través del conocimiento de las principales corrientes o escuelas y sus tendencias.</li> </ul>
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>☐ Conoce los principios básicos de la administración.</li> <li>☐ Identificar las organizaciones del sector público y privado.</li> </ul>
<b>Saberes prácticos</b>	☐ Conocimiento y comprensión de las diferentes teorías administrativas haciendo una diferenciación de cada una de ellas y su impacto en la organización.
<b>Saberes formativos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respeto a la presencia y participación de los demás alumnos integrantes del curso.</li> <li>• Promueva una actitud crítica de la historia</li> <li>• Fomento la honestidad</li> <li>• Desarrollo de una actitud de profesionalismo</li> <li>• Mentalidad innovadora</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• Participación activa y propositiva</li> <li>• Flexibilidad de criterio</li> <li>• Adaptación al cambio.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• 11. Toma de decisiones ética y responsabilidad ante la empresa, sociedad y familia.</li> </ul>

## **6. DESGLOSE DE CONTENIDO TEÓRICO PRÁCTICO (temática)**

### **1. LA ADMINISTRACIÓN Y SUS ORIGENES**

- 1.1 Concepto de Administración
- 1.2 Características de la Administración
- 1.3 La Administración y su relación Con Otras Disciplinas
- 1.4 La Administración y sus valores
- 1.5 Funciones y Habilidades del Administrador
- 1.6 Orígenes de la Administración

### **2. ESCUELAS DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO**

- 2.1 Administración Científica
  - 2.1.1 Frederick Taylor
- 2.2 Los Postaylorianos
  - 2.2.1 Los Gilbreth
  - 2.2.2 Henry L. Gantt
  - 2.2.3 Henry Ford
- 2.3 Henry Fayol

### **3. ENFOQUE DE LAS RELACIONES HUMANAS EN LA ADMINISTRACIÓN**

- 3.1 Las Relaciones Humanas Y Su Origen
  - 3.1.1 Elton Mayo
- 3.2 Neohumanorelacionismo
  - 3.2.1 Abraham Maslow
  - 3.2.2. Frederick Herzberg
  - 3.2.3 Douglas Mcgregor

### **4. ENFOQUE DE SISTEMAS**

- 4.1. Teoría General de Sistemas
- 4.2. Enfoque Estructuralista y Burocrático

### **5. ENFOQUE DE LA ADMINISTRACIÓN PARA LA CALIDAD**

- 5.1 Edward Deming

- 5.2 Joseph Juran
- 5.3 Philip B. Crosby
- 5.4 Kaoru Ishikawa

## 6. ENFOQUE INTEGRAL DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

- 6.1 Planeación
- 6.2 Organización
- 6.3 Dirección
- 6.4 Control

## 7. ACCIONES

1. A través de un mapa conceptual identifique un marco referencial y conceptual de la importancia de la administración en la actualidad imprescindible en la conducción de las organizaciones de la sociedad moderna.
- 2.- Por medio de cuadro comparativo describa los fundamentos de los orígenes y la evolución de la administración.
- 3.- Analice y comprenda la administración científica y su énfasis en los principios de la administración por medio de un mapa conceptual.
- 4.- En base a los principios comprenda que la administración es donde se fundamenta el proceso administrativo.
- 5.- Mediante el diseño de un cuadro comparativo identifique el contexto en que surgió la teoría de las relaciones humanas.
- 6.- A través de una clasificación conozca a los principales autores que han analizado las estructuras de las organizaciones y los problemas a los que se enfrenta.
- 7.- Tenga una visión sistémica de las organizaciones al conocer y comprender los conceptos propios de sistema y su aplicación a la administración utilizando la técnica de tejedura semántica.
- 8.- Elabore un cuadro comparativo donde se muestren las características de las organizaciones como sistemas sociales para que deduzca las relaciones entre participantes y estructura organizacional.
- 9.- Analice y comprenda las principales teorías de calidad haciendo una comparación entre ellas por medio de un cuadro.

## 8. CAMPO DE APLICACIÓN

Empresas del sector privado y organismos públicos

## 9. SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Evidencias de desempeño	Criterios de desempeño
1. Examen colegiado  2. Portafolio  3. Participación y asesorías en línea	1. Contestación correcta del examen.  2. La competencia del portafolio deberá comprender cuestionarios, síntesis, ensayos, mapas conceptuales, cuadros comparativos de cada una de las unidades correspondientes  3. Se tomará en cuenta si el alumno tiene una participación activa y propositiva durante las clases en línea como opiniones, debates, críticas, observaciones o expone sus dudas o comentarios respecto a los temas tratados que realmente aporten al grupo.  En caso de exposiciones estas deberán aportar significativamente a los temas que se aborden en clase. Se tomará en cuenta la organización de los contenidos, la calidad de las diapositivas y la forma de exponerlas.

4. Asistencia	4. Este rubro será evaluado por la permanencia que tenga durante las sesiones de en línea.
---------------	--

### 10 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

1. Examen colegiado 20%
2. Portafolio 40%
3. Participación y asesorías en línea 30%.
4. Asistencia 10%

**NOTA.** Para aprobar el porcentaje destinado a cada criterio de evaluación se deberá obtener el 100% del valor de cada criterio. En caso necesario se obtendrá por regla de 3 el porcentaje correspondiente para cada uno.

### 11. CRITERIOS DE ACREDITACIÓN

1. Obtener una calificación mínima de 60

**NOTA.** La calificación deberá ser la sumatoria de los cuatro criterios de evaluación.

### 12. ACERVOS DE CONSULTA.

#### ACERVOS BÁSICOS

- Bernal, C (2014). Introducción a la Administración de las Organizaciones, enfoque global e Integral. Segunda Edición. PEARSON
- Hernandez, S. (2011). HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ SERGIO. Introducción a la Administración, Teoría general administrativa: origen, evolución y vanguardia. Quinta Edición MCGRAW Hill
- Williams, Ch. (2013) ADMON, Administración. Sexta Edición. CENGAGE Learning

#### ACERVOS COMPLEMENTARIOS

- CHIAVENATO IDALBERTO. **INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN.** MCGRAW HILL. COLOMBIA. 1999.
- MUNCH GALINDO Y GARCIA MARTINEZ. **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN.** 5° Edición Trillas, Mexico 1999
- REINALDO O DA SILVA. **TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN.** THOMPSON EDITORES. 7ª. ED. MÉXICO. 2002.
- C.P. HUGO ROJAS Y AGUILAR. **ADMINISTRACIÓN,** INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL, 1ª. ED. 1996
- JAIME MUÑOZ GARDUÑO. **INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN.** DIANA MÉXICO, 1996.
- HARWOOD F. MERRILL. **CLÁSICOS EN ADMINISTRACIÓN.** LIMUSA MÉXICO 2000
- HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ SERGIO. **ADMINISTRACIÓN. PENSAMIENTO, PROCESO, ESTRATEGIA Y VANGUARDIA MCGRAW HILL.**

## 12.- PERFIL DE LOS DOCENTES PARTICIPANTES EN LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Docentes con Licenciatura o grado de maestría que dominen el conocimiento de las áreas administrativas y específicamente el proceso administrativo. Docentes con la experiencia mínima de 3 años. Constancia de cursos didácticos y disciplinados. Manejo de técnicas didácticas.

Área de Formación

Tronco básico del Área Económico Administrativa

Rediseño de Guía de Estudios

Ana Bertha Márquez Duarte

Blanca Araceli Madrigal Morfin

Cervando Felipe Córdova Rodríguez

Imelda Ayala Ramírez

Sara Lidia Gutiérrez Villarreal

Héctor Navarrete Andrade

Iliana Josefina Velasco Aragón

Fecha de Rediseño

Agosto de 2020